

SZABÁLYZAT

külső személyek „D&D” Drótáru Zrt. székhelyére történő beléptetésének, benttartózkodásának általános rendje.

1. SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1. A „D&D” Drótáru Ipari és Kereskedelmi Zrt. vezérigazgatójaként elrendelem az alábbi szabályok alkalmazását a társaság székhelyére belépő és bent tartózkodó, munkát végző harmadik személyek (vállalkozók, vendégek, üzleti partnerek) biztonsága érdekében. A szabályzat kiterjed a személy és teherforgalom belső rendjére, a biztonságos munkavégzés kereteinek szabályozására is.
- 1.2. A szabályzat nem pótolja a munkavédelmi-, tűzvédelmi és egyéb jogszabályban meghatározott munkavégzéshez, közlekedéshez kapcsolódó szabályok harmadik személyek által történő betartásának kötelezettségét.
- 1.3. A társaság tevékenysége veszélyes üzemnek minősül, így a jogszabályok és a jelen vezérigazgatói rendelkezésben foglaltak betartása a területre belépők számára kötelező! A társaság kizárja mindazon jogkövetkezményeket, melyek a szabályok be nem tartásából adódnak.

2. SZABÁLYZAT HATÁLYA, KIHIRDETÉSE

- 2.1. Jelen szabályzat a/2025 vezérigazgatói rendelkezésként kerül kihirdetésre és 2025. június 1. napjától hatályos.
- 2.2. A rendelkezés személyi hatálya kiterjed a D&D Drótáru Zrt. területére belépő harmadik személyekre, vendégekre, üzleti partnerekre, munkát végző vállalkozókra, látogatókra, kiterjed továbbá valamennyi munkavállalóra, akik a külsős személyekkel munkavégzésük során kapcsolatba kerülnek.
- 2.3. A szabályzat kihirdetése a társaság honlapján keresztül történik. A szabályzat harmadik személyek részére elérhető a www.drotaru.hu honlapon keresztül, míg a társaság munkavállalói számára a szabályzat a honlapon mellett az F:\Nyomtatványok-Szabályzatok mappán keresztül is biztosított.
- 2.4. Elrendelem, hogy a területen munkát végzők esetében a vállalkozási, megbízási vagy egyéb szerződéseknek tartalmazniuk kell a szabályzatra történő hivatkozást és a szabályzat elérhetőségének módját. A szabályzat megismerésének lehetőségéről az adott szerződést előkészítő munkavállaló köteles gondoskodni. A vendégek és látogatók tekintetében pedig a vendéglátó, fogadó munkavállaló a portaszolgálattal együtt köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzatban rögzítettek betartására sor kerüljön.

Készítette: Szolgáltatási Igazgatóság

Hatályba lépés napja: 2025. 06.01.

Elérhetőség: www.drotaru.hu

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

BELÉPTETÉS – KÖZLEKEDÉS – MUNKAVÉGZÉS – KILÉPTETÉS SZABÁLYAI

- 3.1. A Társaság területére történő be és kilépés a személyforgalom és teherforgalom számára, kizárólag a Miskolc, Sajószigeti utca felőli I. számú kapun keresztül történhet, ahol a portaszolgálat elvégzi a beléptetéshez szükséges azonosítást, rendelkezésre bocsátja a mágneskártyákat, melyek használata a kijelölt terminálon kötelező. A portaszolgálat az érkezés és a távozás időpontját, valamint a belépők nevét regisztrálja.

2

3.2. **Üzleti partnerek, vendégek, látogatók beléptetése-kiléptetése**

Fogadás: Vendégek, üzleti partnerek, látogatók fogadásához és beléptetéséhez szükséges a fogadó fél előzetes jelzése a portaszolgálat felé. Amennyiben az ügyintézés, látogatás nem előre tervezett, a gyár területére történő beléptetés csak akkor lehetséges, ha a portaszolgálat a vendég, látogató, partner által megjelölt fogadó féltől engedélyt kap a beléptetésre.

Közlekedés: A gyár területén történő közlekedés esetén a közúton is érvényes közlekedési szabályok az irányadók azzal, hogy a közlekedés során fokozott figyelem szükséges, tekintettel arra, hogy a gyár veszélyes üzem, így a figyelmeztető és biztonsági táblák utasításai nem hagyhatók figyelmen kívül. A közlekedési szabályok be nem tartásával keletkezett esetleges károkért a társaság a felelősséget kizárja.

Parkolni, közlekedni csak a kijelölt útvonalakon lehet, fokozottan figyelve a területen munkát végző munkagépek, targoncák mozgására. A területen történő közlekedést a portaszolgálat irányítja, a gépjárművel érkezők esetén kijelöli a használható parkolóhelyeket. A gyalogosan érkezők, vagy a már leparkolt partnerek esetén a portaszolgálat biztosítja a kíséretet a fogadó félhez. A kíséret biztosításától a rendszeresen bejáró, a területet ismerő személyek esetén el lehet térni akkor, ha a kíséretet a fogadó fél biztosítja.

Üzemek területén történő közlekedés kizárólag kíséreléssel történhet, aki gondoskodik a látogatás céljának megfelelően az esetlegesen szükséges védőfelszerelés biztosításáról. A területen munkát végző vállalkozókra az alábbiakban rögzített egyéb szabályok is alkalmazandók.

Kiléptetés: A kiléptetéskor a kártyák leadása és a terminálon keresztül történő lehúzása szükséges, melyet a portaszolgálat szintén regisztrál. A kártyák elvesztéséért, megsérüléséért a felelősség a belépő felet terheli. Partnerek, vendégek fogadására kizárólag hivatali időben 8.00-16.00.-ig van lehetőség. Ettől eltérő időben történő látogatás csak külön engedéllyel lehetséges, melyről a portaszolgálatot értesítenie kell a fogadó félnek. Ennek hiányába a belépés megtagadható. Az értesítés történhet e-mail útján, vagy telefonon keresztül.

3.3. Vállalkozók a társaság területén nem rendszeres jelleggel munkát végzők be és kiléptetése, munkavégzésének általános szabályai:

3.3.1. Be-és kiléptetés:

Külső vállalkozók a gyár területét a velük kötött szerződéseknek megfelelően használhatják. Be- és kiléptetésük a munkát megrendelő által leegyeztetett és a portaszolgálattal közölt, ütemezett munkamenethez igazodik. A hétfői, munkaszüneti napon, ünnepnapon, illetve munkanapon a 20.00 óra utáni munkavégzést a munkavégzést a portaszolgálat felé a munkát megrendelő szervezeti egység koordinálást, ellenőrzést végző munkavállalója előre jelezni köteles. Ha a megrendelő szervezeti egység munkavállalója nem közli a portaszolgálattal a munkavégzést, vagy annak a szokásosnál eltérő időtartamát, úgy a portaszolgálat mindaddig a belépést megtagadhatja, míg a beléptetési engedélyt az érintett szervezeti egység megbízottja meg nem erősíti.

3.3.2. A portaszolgálat a beazonosítás és a **szükséges adatok** (cégnév, koordinátor neve, telefonszáma, belépők száma, rendszám, útirány, belépő kártya száma, stb.) rögzítése után a belépők részére mágneskártyát biztosít, melyet köteles a kijelölt terminálon használni. Egy vállalkozóhoz tartozó több személy belépése esetén egy belépőkártya kerül kiadásra. A rendelkezésre bocsátott belépőkártya jogszerű használatáért és az abban keletkezett esetleges kárért a felelősség a vállalkozót terheli.

3.3.3. Közlekedés:

A gyár teljes területe veszélyes üzem, így **közlekedési szabályok, a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok** fokozott betartása a vállalkozók kötelezettsége. Ezen szabályok be nem tartása miatt esetlegesen keletkezett kár a Vállalkozót terheli, a gyár e tekintetben a felelősségét kizárja. Minden közlekedő köteles a figyelmeztető és biztonsági táblák utasításait követni és figyelni arra, hogy csak a szükséges ideig tartózkodjon a gyár területén.

TILOS megállni útkereszteződésekben, ipari kapuk előtt, vagy úgy, hogy a közlekedési utakon a közlekedést akadályozza.

A nem megfelelő parkolás esetén bekövetkezett károkért a D&D" Drótáru Zrt. nem vállal felelősséget az esetlegesen keletkező károk teljes egészében áthárításra kerülnek.

Bizonyos és indokolt esetekben, eseti engedéllyel, a munkavégzéshez közeli területen is meg lehet állni, ha a munka koordinátora erre engedélyt ad.

3.3.4. Munkavégzés:

A gyár területére kizárólag a belépéskor leadott **szállítólevélen** rögzített eszközök, anyagok vihetők be. A szállítólevelet a kilépésig a portaszolgálat megőrzi. Kilépéskor a szállítólevélen szereplő tételek a portaszolgálat által ellenőrzésre kerülnek. Minden olyan eszköz, anyag, csomag mely nem szerepel a szállítólevélen, számlán, vagy amelynek eredete nem igazolható a gyár tulajdona. A portaszolgálat jogosult tehát tételesen átvizsgálni a rakományt. A tételes

vizsgálat kiterjedhet a csomagtartóra vagy raktérre, valamint az utasfülkére is. Indokolt esetben a beléptetés vagy a kiléptetés megtagadható és jegyzőkönyv felvételére kerül sor.

A gyár területére beszállított saját tulajdonú termékek, eszközök, anyagok stb. esetleges eltűnéséért a gyár a felelősségét kizárja. Kártérítés csak több napos munka esetén, az ideiglenes, zárható **tárolásra kijelölt helyről** történő eltűnés esetén igényelhető.

Munkagépek beléptetésének feltétele a munkagépre és annak kezelőjére vonatkozó – jogszabály által megkövetelt – engedélyek, jogosítványok megléte és azok érvényessége, ezek meglétéért az üzemtartó teljeskörű felelősséggel tartozik. A portaszolgálat felszólítására ezen dokumentumok bemutatása kötelező!

A vállalkozás képviselőjére, vagy a munka irányítására jogosult a munka megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban részesül, melyet az oktatást végző a Munkavédelmi Szabályzatnak megfelelően dokumentál. Az oktatásban részesült vállalkozó, vagy munkairányító köteles a saját munkatársait az elhangzottak alapján kioktatni. Köteles megkövetelni és betartatni saját munkavállalóival az alapvető és a gyár által meghatározott speciális munka- tűz- és balesetvédelmi szabályokat. A vállalkozó felelőssége a jogszabályok szerint előírt, egyes munkatípusoknak megfelelő védőfelszerelések biztosítása és használata is.

A gyár területén munkát végezni, csak az alábbi **egyéni védőeszközök** használatával lehet:

- átszúrásmentes talpú és acél orrmerevítővel ellátott védőbakancs,
- ötujjas mechanikai hatások ellen védő kesztyű,
- technológiai zajhatások kiszűrését szolgáló fül dugó,
- láthatósági mellény, vagy olyan munkaruha, mely a jól láthatóságot biztosítja.

Egyéb egyéni védőeszközök viselése a munkavégzés jellegéhez és a vállalkozást irányító döntéséhez igazodik: (pl. védősisak, porálarc, biztonsági hevederzet, védőszemüveg, stb.)

A szükséges egyéni védőeszközök biztosítása a vállalkozó feladata és kötelezettsége. Ezek hiánya a munka felfüggesztését, súlyosabb vagy ismétlődés esetben a szerződés felmondását vonhatja maga után. Az alvállalkozóért a fővállalkozó felel. A munkavédelmi oktatást a gyár munkavédelmi megbízottja, akadályoztatása esetén az üzemfenntartás vezetője, vagy a művezetője végzi.

A kivitelezés területén, a Fővállalkozónak gondoskodnia kell állandó jelleggel a területen tartózkodó, döntésre képes, intézkedésre és az esetlegesen felmerülő többletmunka vállalására jogosult munkairányítóról (Felelős Műszaki Vezető a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint).

Amikor a fővállalkozó a munkaterületen egy időben több kivitelezőt is foglalkoztat, a Fővállalkozó a Mvt. 40. §-a értelmében köteles a párhuzamos munkavégzéseket összehangolni, a biztonságos munkavégzés érdekében az EBK feladatok ellátásáért is felelős koordinátort kijelölni. Az alvállalkozók az ő utasításai szerint kötelesek tevékenykedni. Mivel a szerződés építési tevékenységre (is) vonatkozik, a fentiekben leírt koordinációs feladatokat a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően kijelölt

EBK Koordinátor végzi, a jogszabályban, illetve a területátadási eljárás során megfogalmazott feladatok mellett.

A Fővállalkozó a munkaterület rendezettségéről folyamatosan köteles gondoskodni, a munkavégzés során a fizikai rendet biztosítani, továbbá köteles több napos munkavégzés, illetve a munka teljes befejezése után a munkaterületét munkavédelmi és tűzvédelmi szempontból kifogástalan állapotban tartani, figyelembe véve a hulladékok kezelésére és tárolására vonatkozó előírásokat is. A munka átadására, átvételére csak a munkaterület teljes rendezettsége esetén kerülhet sor. Fővállalkozó a munkaterületről a munkavégzésével kapcsolatosan keletkezett hulladékot lerakóhelyre megfelelő gyakorisággal, vagy a vállalalkozási szerződés szerint köteles elszállítani.

4. EGYÉB, ÁLTALÁNOSAN ÉRVÉNYES RENDELKEZÉSEK:

- 4.1. A gyár teljes területén **kamera rendszer** működik. A kamerák használatával kapcsolatos tájékoztatás a portán megtalálható. A kamerák használatát GDPR szabályzat rögzíti. Kérés esetén a portaszolgálat tájékoztatást ad. A kamerák használatát ellenzők beléptetése kizárt.
- 4.2. A gyár egész területén a portaszolgálat **vagyonvédelmi ellenőrzés** végzésére jogosult. Ez az ellenőrzés adott esetben kiterjedhet a csomagok, táskák, gépjárművek stb. ellenőrzésére is. Az ilyen jellegű ellenőrzéseket annak közlését követően az érintett személyek tűrni kötelesek.
- 4.3. Minden rendkívüli eseményt késedelem nélkül jelezni kell vagy a kapcsolattartó vagy a portaszolgálat felé.

A portaszolgálat telefonszáma: 06 30 758 1478

A portaszolgálat a rendkívüli esemény tényét, bejelentésének időpontját és a bejelentő személyét, valamint a szükséges intézkedés megtételét eseménynaplóba rögzíti és terület vezetőjével haladéktalanul felveszi a kapcsolatot.

- 4.4. A gyár teljes területén tilos az alkohol és más tudatmódosító szerek fogyasztása, a gyár területére az ilyen állapotban történő belépés és munkavégzés. Belépéskor, vagy a munkavégzés során bármikor a portaszolgálat jogosult **alkoholszondás ellenőrzést** végezni akár szűrőpróbaszerűen, akár célzottan. Valamennyi érintett köteles magát alávetni, saját biztonsága érdekében a kezdeményezett ellenőrzésnek. Az ellenőrzés megghiúsításának következménye, a belépés megtagadása, vagy az érintettnek a területről történő azonnali eltávolítása. Pozitív eredmény esetén jegyzőkönyv felvételére sor kerül. Ilyen esetekben a gyár azonnali értesítést küld a partner munkáltatói jogkörgyakorlójának és adott esetben jogosult a teljes munkát szerződésszegés nélkül, kártérítési igénye fenntartása mellett felfüggeszteni, vagy akár felmondani.

- 4.5. A gyár területére tilos behozni közbiztonságra, vagyonvédelemre veszélyes eszközt is. Ilyen jellegű eszközök megőrzését sem biztosítja a portaszolgálat a munkavégzés alatt.
- 4.6. Az „D&D” Drótáru Zrt. területén esetlegesen bekövetkezett rendkívüli eseménykor (pl.: tüzeset) a kijelölt gyülekezési pontokon kell gyülekeznie a gyár területén tartózkodó valamennyi személynek. Ezek a nyugati parkoló kerítésnél, az északi parkoló kerítésnél és a TMK épület nyugati részénél, a kerítésnél piktogrammal ellátott kijelölt gyülekezési helyek.
- 4.7. A gyár területén dohányzásra a kijelölt szabadtéri dohányzóhelyeket kell igénybe venni. Épületeken belül tilos a dohányzás! Tűzveszéllyel járó munka végzése esetén kizárólag a kiadott engedélyben meghatározott feltétellel és helyen végezhető az adott munka. Tűzjelző berendezéssel ellátott területen, helyiségben történő munkavégzés előtt a portaszolgálatot előzetesen értesíteni kell. Az értesítés elsődlegesen a munkát végző kötelezettsége.
- 4.8. A „D&D” Drótáru Zrt. elvárja, hogy partnerei betartsák az alapvető emberi jogokat, a munkavégzésre, az emberi méltóságra, a tisztességes piaci magatartásra, versenyjogra vonatkozó normákat. A társaság megköveteli a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását mind belső szervezeti egységei, mind pedig a partnerei részéről. A „D&D” Drótáru Zrt. küzd a korrupció ellen, az üzleti folyamatok tisztasága biztosítékeként visszaélés-bejelentési rendszert működtet, melynek szabályai a www.drotaru.hu weboldalon elérhetők.

A fenti vezérigazgatói rendelkezés, mint szabályzat kerül kihirdetésre. Közzétételéért a Szolgáltatási igazgató, alkalmazásáért a partnerekkel kapcsolatban álló szervezeti egységek első számú vezetői és közvetlen koordinátor munkatársak együttesen felelnek.

Miskolc, 2025. május 21.

Daniel Šotkovský
vezérigazgató

